

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Степановской  
СОШ

\_\_\_\_\_ С.К. Мирзоев

**ПЛАН работы Штаба воспитательной работы  
МБОУ Степановской СОШ на 2023– 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	сентябрь	Кл.рук	Проверка планов ВР кл.рук
2.	Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	сентябрь	Кл.рук, зам по Вр	Наличие соц.паспортов
3.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	сентябрь	Кл.рук, за по УМР	справка
4.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	постоянно	Кл.рук, соц.педагог	Ведение журнала посещаемости
5.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	сентябрь	Руководитель ШСК, кл.рук,	
6.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся (ППТ )	Сентябрь октябрь	психолог	Результаты ППТ
7.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов («Билет в будущее», профминимум ит.д.)	В течение года	Зам по ВР	Планы реализации профминимума
	<b>Организационно-методическая работа</b>			

8.	Заседания ШВР	1 раз в месяц	Зам по ВР	Протоколы заседаний
9.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение года	Кл.рук, соц. педагог, педагог-психолог	Уведомление КДН
10.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.	В течение года	Кл. рук., соц. педагог, педагог-психолог	Протокол совета профилактики, акты
11.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Кл.рук, сц.педагог, психолог	Справки, журналы
12.	Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение года	Соц.педагог, кл. рук.	занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время (фотоотчет)
13.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы, фотоотчет, творческие отчеты
14.	Организация каникулярной занятости обучающихся.	Каникулярное время	зам по ВР, кл.рук.	Графики каникул, отчеты
15.	Временное трудоустройство несовершеннолетних (по возможности)	Июнь- август	Рук. ШВР, соц.педагог	План летней занятости
16.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены ШВР	Памятки для родителей, протоколы
17.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Руководитель ШСК, кл.рук	Отчеты
18.	Координирование деятельности школьного ученического самоуправления	В течение года	зам по ВР	Творческие отчеты, занятость обучающихся
19.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены ШВР	Размещение инф-и на шк. сайте, стенде, изготовление памяток
<b>Работа со службами и ведомствами</b>				

20.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Соц.педагог, зам по ВР	Реализация совместных планов
21.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение года	Соц.педагог, инспектор ПДН	отчет о проведенных мероприятиях
22.	Организация взаимодействия с центрами досуга, дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение года	зам по ВР, кл.рук.	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях
<b>Информационная деятельность</b>				
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность ШВР	сентябрь	Члены ШВР	
24.	Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	зам по ВР	Аналитическая справка
25.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>– организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>– организации деятельности детских общественных организаций</li> <li>– Выпуск тематических профилактических буклетов;</li> <li>– листовок;</li> <li>– виртуальных плакатов;</li> <li>– презентаций</li> </ul>	В течение года	Члены ШВР	