

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Степановская средняя общеобразовательная школа
663660, Красноярский край, Ирбейский район, п. Степановка, ул. Школьная, 16А
тел. +7(39174)38118, E-mail: stepanovka@irbruo.ru

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ Степановская СОШ

протокол №1 от «31» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № _____

от «31» августа 2022 г.

Директор школы:
С. К. Мирзоев /



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования МБОУ Степановская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ Степановская СОШ (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования школьной системы оценки качества образования (далее - ШСОКО), ее организационную и функциональную структуру, устанавливает единые требования.

1.2. Практическое использование ШСОКО строится в соответствии с законодательными актами РФ, Красноярского края, школы, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. ШСОКО - это совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных

достижений обучающихся, эффективности деятельности ОО, качества образовательных программ с учетом запросов основных пользователей.

1.2. Основные пользователи результатов ШСОКО:

- обучающиеся и их родители;
- администрация школы, управление образования администрации Ирбейского района;
- школьный совет;
- общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.5.В Положении используются следующие термины:

• «качество образования» - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса и образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

• «оценка качества образования» - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

2. Основные цели, задачи и принципы функционирования ШСОКО

2.1. Целями ШСОКО являются:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- обеспечение единого образовательного пространства;
- поддержание устойчивого развития образовательной системы;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

2.2. Задачи ШСОКО:

- создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
- сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;
- оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
- оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- выявить факторы, влияющие на качество образования;
- определить рейтинг педагогических работников школы и стимулирующую надбавку к заработной плате по результатам оценки.

2.3. Основными принципами функционирования ШСОКО являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп пользователей результатами ШСОКО;
6. системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. рефлексивность, реализуемая через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

2.4. Объекты оценки:

- учебные и внеучебные достижения учащихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников;
- образовательные программы;
- материально-технические ресурсы образовательного учреждения (материально-техническая база ОО).

2.5. Предмет оценки определяется в соответствии с реализуемыми процедурами контроля и оценки качества

образования. Предметом ШСОКО являются:

- качество образовательных результатов обучающихся, степень соответствия индивидуальных образовательных и личностных достижений и результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- профессиональная компетентность педагогов и качество их образовательной деятельности;
- качество организации образовательного процесса,
- качество условий образовательного процесса, в том числе доступность образования, комфортность, материально-техническое обеспечение, организация питания;
- образовательная среда;
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- деятельность по воспитанию и социализации обучающихся;
- качество основных и дополнительных образовательных программ;
- управление качеством образования и открытость деятельности ОО;
- иное.

Критерии и показатели оценивания определяются в нормативных актах, регламентирующих процедуры контроля и оценки качества образования в ОО. Их утверждение и изменение осуществляется на основании решения педагогического совета.

2.6. Периодичность проведения оценки качества образования в ОО определяется в соответствии с графиком реализуемых процедур контроля и оценки качества образования.

2.7. Реализация ШСОКО осуществляется через процедуры оценки качества:

- посредством существующих процедур контроля – промежуточной аттестации обучающихся, контрольной деятельности, аттестации педагогических и руководящих работников;
- применением процедур оценки качества образования: статистическое наблюдение за деятельностью учреждения, мониторинг качества образования, независимая оценка качества образования, рейтинг образовательных учреждений, самообследование школы.

3. Организационная и функциональная структура ШСОКО

3.1. Оценку качества образования в школе осуществляют следующие организационные структуры:

- администрация школы;
- методический совет;
- педагогический совет;
- школьный совет.

3.2. Полномочия в вопросах оценки качества образования в ОУ определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в организации и проведении оценивания.

3.2.1. Администрация школы:

- осуществляет политику в сфере образования, обеспечивающую учет особенностей школы, направленную на сохранение и развитие единого образовательного пространства, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан России на получение образования;
- обеспечивает государственную поддержку обучения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирует стратегию развития системы образования школы;
- координирует деятельность учителей;
- разрабатывает и утверждает локальные документы в области образования;
- анализирует состояние и тенденции развития системы образования школы;
- организует разработку школьного компонента государственных образовательных стандартов и создает условия для их реализации;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования;
- организует прохождение процедур лицензирования на ведение образовательной деятельности школы и государственной аккредитации школы в установленном законодательством порядке;
- организует и проводит в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников;
- осуществляет в рамках своей компетенции организационно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет надзор и контроль в сфере образования и исполнения государственных образовательных стандартов

учителями;

- обеспечивает нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и форм его проведения;

- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования.

3.2.2. Педагогический совет:

- участвует в разработке: методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;

- обеспечивает проведение в школе мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур;

- организует систему мониторинга качества образования в школе, а также сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития системы образования в школе, анализирует результаты оценки качества образования на общешкольном уровне;

- определяет способы организации информационных потоков для пользователей системы оценки качества образования;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ШСОКО;

- изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт учителей школы;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся школы и формирует предложения по их совершенствованию;

- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на школьном уровне.

3.3. Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования ОО.

3.4. По итогам анализа полученных данных готовятся соответствующие документы (анализ, справки, акты, отчеты и пр.), которые представляют собой не только итоговое заключение с описанием имеющегося состояния, но и рекомендации; принимаются управленческие решения, которые могут обеспечивать повышение качества образования.

Система управления качеством образования

Уровни управления

Директор и его заместители	Учитель	Классный руководитель	Психолог	Ученик	Родитель
Действия					
<p>Создание условий повышения качества образования для обучающихся и педагогов. Определение методик, форм, критериев, показателей и процедур оценки результативности образовательного процесса. Обеспечение эффективности социального партнерства. Создание единой информационной системы. Систематическое изучение образовательного спроса обучающихся, родителей по вопросам качества образования.</p>	<p>Обеспечение условий развития личности обучающихся по показателям: - обученность; - обучаемость; - уровень сформированности ОУУН; - личностный рост. Оценка результативности образовательного процесса по установленной циклограмме и технологии мониторинга. Обработка результатов учебного процесса по предмету. Накопление достижений и формирование портфолио. Педагогическая рефлексия и взаимооценка коллег.</p>	<p>Обеспечение взаимодействия учителей-предметников. Учащихся и родителей при проведении мониторинга результатов учебного труда классного коллектива. Обработка данных мониторинга уровня обучаемости учащихся класса. Оформление индивидуальной карты результативности учебного процесса. Индивидуальная работа с родителями по выполнению рекомендаций психолога.</p>	<p>Обеспечение психологического сопровождения мониторинга качества образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей) проведения консультаций, тренингов, индивидуальных и групповых занятий, направленных на профилактику и предупреждение нежелательных явлений, которые отражаются на качестве образовательного процесса.</p>	<p>Развитие стремления к самопознанию, самовоспитанию, самореализации. Овладение ключевыми компетентностями и культурой умственного труда. Накопление достижений и формирование портфолио.</p>	<p>Создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка. Обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка. Исполнение рекомендаций психолога, учителя, классного руководителя. Участие в самоуправлении школой.</p>

Виды мониторингов по направлениям внутренней системы оценки качества образования

№	Направление	Мониторинг	Сроки проведения	Ответственные	Итоги мониторинга и адресные рекомендации
Оценка качества образования					
1	По достижениям обучающимися планируемых предметных результатов освоения ООП НОО	ВПР 4 класс (приказ)	Март-май	Пусева Ю.А., заместитель директора по УР	Аналитический отчет по ВПР
		Мониторинг текущей/промежуточной аттестации	Май		Аналитический отчет по текущей/промежуточной аттестации
		Мониторинг профессиональных дефицитов учителей начальной школы	В течение года		Анализ профессиональных дефицитов учителей НОО
2	По достижениям обучающимися планируемых предметных результатов освоения ООП ООО	ВПР 5-8 класс (приказ)	Март-май	Пусева Ю.А., заместитель директора по УР	Аналитический отчет по ВПР
		Мониторинг текущей/промежуточной аттестации	Май		Аналитический отчет по текущей/промежуточной аттестации
		Мониторинг профессиональных дефицитов учителей ООО	В течение года		Анализ профессиональных дефицитов учителей ООО
		Мониторинг результатов ГИА (ОГЭ) (приказ по ГИА)	Май-август		Аналитический отчет
3	По достижениям обучающимися планируемых предметных результатов освоения ООП СОО	ВПР 10-11 класс (приказ)	Март-май	Пусева Ю.А., заместитель директора по УР	Аналитический отчет по ВПР
		Мониторинг текущей/промежуточной аттестации 10-11 классы	Май		Аналитический отчет по текущей/промежуточной аттестации
		Мониторинг	В течение года		Анализ профессиональных

		профессиональных дефицитов учителей СОО			дефицитов учителей СОО
		Мониторинг результатов ГИА (ЕГЭ) (приказ по ГИА)	Май-август		Аналитический отчет
4	По достижению метапредметных результатов	ВПР	Март-май	Пусева Ю.А., заместитель директора по УР	Аналитический отчет по ВПР
5	По оценке функциональной грамотности	Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся (платформа РЭШ)	В течение года (ежемесячно)	Пусева Ю.А., заместитель директора по УР	Аналитический отчет
		ВПР	Май		Аналитический отчет по ВПР
		Ежегодный мониторинг ЧГ- 4 класс, ЧГ- 6 класс, МГ- 7 Класс, ЕНГ -8 класс	В течение года (согласно графика проведения)		Аналитический отчет ФГ с контролем объективности
По обеспечению объективности проведения оценочных процедур					
6	По обеспечению объективности процедур оценки качества образования	Мониторинг объективного проведения оценочных процедур	В течение года (согласно графика проведения)	Пусева Ю.А., заместитель директора по УР	График проведения оценочных процедур; Аналитические справки по оценочным процедурам
7	По обеспечению объективности школьного этапа ВсОШ	Мониторинг объективности и эффективности	1 полугодие	Антонова С.Н., школьный координатор ВсОШ	Аналитический отчет
По организации работы со слабоуспевающими					
8	По выявлению отстающих обучающихся по результатам промежуточной аттестации	Мониторинг эффективности работы ОО по выявлению, поддержке и оказанию адресной помощи слабоуспевающим обучающимся	1 раз в четверть	Пусева Ю.А., заместитель директора по УР	Отчет за четверть
9	По организации работы с отстающими обучающимися		В течение года	Пусева Ю.А., заместитель директора по УР; учителя-	Аналитический отчет

				предметники	
По развитию способностей обучающихся в соответствии с их потребностями					
10	По охвату обучающихся дополнительным образованием на основе их потребностей	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	Апрель-май	Ивкина Р.В., заместитель директора по ВР	Аналитический отчет, рекомендации, мероприятия
11	По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей (в т.ч. у обучающихся с ОВЗ)	Мониторинг эффективности работы ОО по выявлению, поддержке и развитию способных и талантливых Мониторинг развития профессиональных компетенций педагогов с одаренными детьми Мониторинг мер поддержки одаренных детей	Май	Ивкина Р.В., заместитель директора по ВР	Аналитический отчет, рекомендации.
12	По итогам ВсОШ	Мониторинг участия и достижения обучающихся	Май	Антонова С.Н., школьный координатор ВсОШ	Аналитический отчет
13	По учету иных форм развития Образовательных достижений школьников	Мониторинг участия и достижения обучающихся в перечневых олимпиадах и иных интеллектуальных, творческих конкурсах, мероприятий, направленных на развитие интереса	Май	Ивкина Р.В., заместитель директора по ВР	Аналитический отчет
По созданию условий для совершенствования осознанного выбора дальнейшей траектории обучения выпускниками					
14	По проведению ранней профориентации обучающихся, выявлению предпочтений обучающихся (в т.ч. с ОВЗ)	Мониторинг профессиональных предпочтений и склонностей обучающихся	В течение года	Ивкина Р.В., заместитель директора по ВР; Чумакова Р.М., педагог-психолог; классные	Аналитический отчет

				руководители	
По повышению профессионального мастерства педагогических работников					
15	По выявлению профессиональных дефицитов и совершенствованию компетенций педагогических работников через ИОМ	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов в разрезе предметов и компетенций	Сентябрь-июнь	Пусева Ю.А., заместитель директора по УР	Аналитический отчет
16	По осуществлению методического сопровождения педагогических работников	Мониторинг организации методического сопровождения	Сентябрь-июнь	Пусева Ю.А., заместитель директора по УР	Аналитический отчет
По устранению дефицита педагогических работников					
17	По выявлению кадровых потребностей	Мониторинг кадровых потребностей и устранения дефицитов	Май-июнь	Пусева Ю.А., заместитель директора по УР	Аналитический отчет
18	По осуществлению профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности	Мониторинг профессиональной переподготовки	Май-июнь	Пусева Ю.А., заместитель директора по УР	Аналитический отчет
19	По поддержке молодых педагогов/реализации программ наставничества	Мониторинг поддержки молодых педагогов и реализации программ наставничества	Май-июнь	Пусева Ю.А., заместитель директора по УР	Аналитический отчет
По повышению квалификации педагогических работников					
20	По организации повышения квалификации педагогических работников	Мониторинг программ КПК	Сентябрь-август	Пусева Ю.А., заместитель директора по УР	Аналитический отчет
По организации воспитательной работе					
21	По организации работы педагогических работников,	Мониторинг организационных	В течение года	Ивкина Р.В., заместитель	Аналитический отчет

	осуществляемых классное руководство в соответствии с программой воспитания	мероприятий разных направлений для обучающихся		директора по ВР; классные руководители	
22	По эффективности деятельности по классному руководству	Мониторинг охвата педагогических работников, осуществляющих деятельность по классному руководству	В течение года	Ивкина Р.В., заместитель директора по ВР; классные руководители	Аналитический отчет