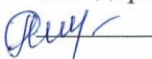


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Степановская средняя общеобразовательная школа
663660, Красноярский край, Ирбейский район, п. Степановка, ул. Школьная, 16А
тел. +7(39174)38118, E-mail: stepanovka@irbruo.ru

Согласовано на заседании
методического совета
Протокол № 1
от « 31 » августа 2022 г.
Зам. директора по ВР
 /Ивкина Р.В./

Утверждаю:
Директор МБОУ
Степановская сош
/С.К.Мирзоев/
Приказ № 02-04-20
от «31» августа 2022г.



ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
на 2022-2023 учебный год

Руководитель: Ивкина Р.В.

Степановка 2022 г.

Методическая тема:

«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания и системы безопасности школьника, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- Совершенствовать систему безопасности учащихся в школе и за её пределами.
- Разработать родительские собрания, повышающие образование родителей в вопросах безопасности их детей и в вопросах здоровьесберегающих технологий в воспитании детей.
- Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности согласно его способностям, интересам, возможностям, а также потребностям общества.
- Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
- Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.
-

Основные направления работы в 2022 – 2023 учебном году:

- общеинтеллектуальное
- Гражданско - патриотическое
- Духовно-нравственное
- Здоровьесберегающее
- Социальное (Профориентация)
- Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

рост качества воспитанности обучающихся;

создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Планирование и анализ.
 - организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
 - координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
 - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
 - организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
 - обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;

- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Основные формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Документация классного руководителя.
4. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей.

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

Методическая работа с классными руководителями

Мероприятия	Ответственные	Сроки
Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	Рук. МО, Кл. руководители	По требованию
Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления.	Кл руководители, Рук. МО	Октябрь апрель
Диагностика	Кл.руководители	Октябрь апрель
Деятельность классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе.	Кл.руководители	В течение года
Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей	Зам. дир. по ВР	В течение года

Консультации для классных руководителей

1. Система работы классного руководителя. 2. Назначение и функции классного руководителя. 3. Документация классного руководителя. 4. Технология планирования воспитательной работы	Зам. дир. по ВР	Сентябрь, октябрь
1. Содержание деятельности классного руководителя. 2. Система воспитания в классе. 3. Методика проведения творческих дел в классе.	Зам. дир. по ВР	Ноябрь, декабрь
1. Технологии проведения и подготовки родительских собраний. 2. Работа с активом класса. 3. Индивидуальная работа с трудными учащимися.	Зам. дир. по ВР	Январь, февраль
1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия 2. Создание воспитательной системы в классе. 3. Диагностика воспитанности классного коллектива.	Зам. дир. по ВР	Март, апрель
1. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР. 2. Система организации летнего отдыха учащихся.	Зам. дир. по ВР	май

План методической работы на 2022-2023 учебный год

№п/п	Месяц	Мероприятия	Ответственный
1	август	<p><u>Заседание МО № 1:</u> Тема: «Аспекты реализации воспитательной работы в условиях обновлённого ФГОС 3 поколения»</p> <p><u>Цель:</u> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол</p> <p>1. Организация воспитательной работы в 2022 – 2023 учебном году</p> <p>2. Выбор тем самообразования (обсуждение).</p> <p>3. Вопросы безопасности: профилактика употребления наркотических веществ среди подростков</p> <p>4. Просмотр методических рекомендаций по использованию государственных символов РФ</p>	Зам. дир. по ВР
2	сентябрь	<p><u>Совещание кл.рук</u></p> <p>1. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Планирование воспитательной работы на 2022 – 2023</p> <p>3. Составление плана мероприятий на 2022-2023</p>	Зам. дир. по ВР
3	октябрь	<p><u>Совещание кл.рук</u></p> <p>1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасные использования сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей);</p> <p>3. Антитеррористическое информирование уч-ся и родителей.</p>	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
4	ноябрь	<p><u>Заседание МО № 2:</u> Тема: «Школа – территория безопасности»</p> <p><u>Цель:</u> формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p><u>Форма проведения:</u> семинар-практикум</p> <p>1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек;</p> <p>2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и безопасное поведение на дорогах и ж.д.дорогах;</p> <p>3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p>	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
5	декабрь	<p><u>Совещание кл.рук</u></p> <p>1. Воспитание в условиях обновлённого ФГОС 3 поколения для обучающихся с ОВЗ: содержание, модели, методики.</p> <p>2. Современные методики воспитания обучающихся в условиях обновлённого ФГОС 3 поколения с ФГОС.</p>	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
6	январь	<p><u>Заседание МО № 3:</u> Тема: «Методы психологической коррекции детско-родительских отношений»</p>	Зам. дир. по ВР, психолог

		<p><u>Цель:</u> повышение компетентности классного руководителя с помощью использования новых технологий воспитания Современные методики воспитания обучающихся в условиях обновлённого ФГОС 3 поколения с ФГОС ОВЗ. <u>Форма проведения:</u> практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психолого-педагогическая поддержка родителей как условие социализации детей с ОВЗ; 2. Педагогические приемы создания ситуации успеха для детей с ОВЗ. 3. Формирование социально-бытовой компетенции обучающихся с ОВЗ на воспитательных мероприятиях; 	
7	февраль	<p><u>Совещание кл.рук</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конфликтная и толерантная личность: понятие, критерии и сравнительная характеристика; 2. Воспитание толерантной личности в образовательной организации 3. Консультации по плану 	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
8	март	<p><u>Заседание МО № 4</u> Тема: «Школа – территория безопасности» <u>Цель:</u> создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных форм по формированию навыков безопасности в классном коллективе. <u>Форма проведения:</u> круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование личности, знающей правила ТБ, следующей им, ведущей здоровый образ жизни; 2. Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в классе; 3. Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения. 	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
9	апрель	<p><u>Совещание кл.рук</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации по плану. 2. Подготовка к летней оздоровительной компании 	Зам. дир. по ВР
10	май	<p><u>Заседание МО № 5</u> Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» <u>Цель:</u> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемных тем в работе. <u>Форма проведения:</u> Обмен опытом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы классных коллективов в 2022-2023 уч. году. 2. Предварительное планирование работы МО на 2023-2024 учебный год 3. Анализ воспитательной работы за учебный год. 	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
11	В течение года:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание банка интересных педагогических идей. 2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся 3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности 4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов 5. Консультации классным руководителям 6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями 	Зам. дир. по ВР, кл. руководители

Список МО классных руководителей

2022-2023 учебный год

№	ФИО классного руководителя	Класс	Кол-во детей
1	Ерофеева Любовь Александровна	1, 3	2, 2
2	Гейзер Наталья Александровна	2, 4	2, 8
3	Чумакова Роза Михайловна	5	2
4	Пусева Юлия Александровна	6	5
5	Табакаева Наталья Викторовна	7	3
6	Ивкина Раиса Васильевна	8	4
7	Плахова Алена Витальевна	9	6
8	Кашкарева Ольга Степановна	10	2
9	Антонова Светлана Николаевна	11	2, психолог

Социальный педагог – Чумакова Роза Михайловна