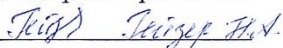



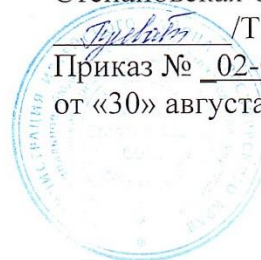
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Степановская средняя общеобразовательная школа  
663660, Красноярский край, Ирбейский район, п. Степановка, ул. Школьная, 16А  
тел. +7(39174)38118, E-mail: [stepanovka@irbruo.ru](mailto:stepanovka@irbruo.ru)

---

Согласовано на заседании  
методического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.  
Зам. директора по ВР



Утверждаю:  
Директор МБОУ  
Степановская СОШ  
 /Т.А. Гусева/  
Приказ № 02-04/53  
от «30» августа 2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «ТОТЕМ»**  
на 2024 - 2025 учебный год

руководитель ШСК  
Смагин П.А.

Степановка – 2024 г.

**Цель:** создание условий для массовых занятий физической культурой и спортом и вовлечение наибольшего количества обучающихся в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

**Задачи:**

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
- вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
- комплектование и подготовка команд учащихся для участия в школьных и муниципальных соревнованиях;
- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2024-2025 уч.год	Сентябрь	Руководитель ШСК
2	Составление графика работы спортивных секций	Сентябрь	Руководитель ШСК
4	Оформление информационного стенда	Сентябрь	Руководитель ШСК, Совет физоргов
5	Разработка календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	сентябрь	Руководитель ШСК
<b>Воспитательная и социальная работа</b>			
10	Встреча с детьми и их родителями, проведение собраний по вопросам физической культуры и спорта	В течение года	Руководитель ШСК Администрация школы
11	Организация контроля за физической подготовкой и физическим развитием школьников в течение учебного года.	В течение года	Руководитель ШСК
13	Встреча с интересными людьми, знаменитыми спортсменами (видеоролики)	В течение года	Руководитель ШСК Кл.рук.
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>			
14	Организация ежедневной утренней гимнастики до уроков.	постоянно	Совет физоргов

15	Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти	постоянно	Руководитель ШСК
15	Проведение массовых подвижных игр в течение дня на переменах	постоянно	Совет физоргов
16	Организация подготовки детей к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.		Руководитель ШСК
17	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий и праздников.	В течение года	Руководитель ШСК
<b><i>Информационно-пропагандистская работа</i></b>			
19	Освещение мероприятий на сайте ОО, страницы VK, отражающей деятельность ШСК.	постоянно	Руководитель ШСК Отв. за сайт
20	Обновление информационного уголка ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления и т.д.)	постоянно	Руководитель ШСК
<b><i>Спортивно-массовая работа</i></b>			
27	Набор и комплектование спортивных секций	сентябрь	Руководитель ШСК
28	Выборы в классах физоргов	сентябрь	Кл.рук.
30	Организация и проведение школьных соревнований	В течение года	Руководитель ШСК
31	Участие в соревнованиях муниципального уровня	постоянно	Руководитель ШСК
<b><i>Контроль и руководство</i></b>			
32	Анализ проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК .
34	Составления анализа работы ШСК за текущий год.	июнь	Руководитель ШСК
<b><i>Методическая работа</i></b>			
28	Посещение семинаров, участие в вебинарах, конференциях для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
29	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	постоянно	Руководитель ШСК
31	Участие в конкурсах, форумах, проектах разного уровня	постоянно	Руководитель ШСК